**Klachtenformulier**

Naam indiener klacht: .……………………………………………..……………………………..

Bereikbaar op: ………………………………………………………………………………………..

Naam van degene bij wie de klacht is ingediend: …………..………………………………..

Datum van indienen klacht: ………………………………………………………………………

Datum van voorval klacht: …………………………………………………………………………

**Aard van de klacht:** ………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

*> Kopie naar beleidsmedewerker.*

**Afhandeling van de klacht:** ..…………………………. **Door:** ……………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**Oplossingen en afspraken:**……………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**Akkoord afhandeling klacht:**

* Indiener klacht: ……………………........................ Datum: …………………………….
* Klachtafhandelaar: …………………………………… Datum: …………………………….
* Hoofd: ……………………………………………………. Datum: …………………………….
* Manager: ………………………………………………… Datum: …………………………….

*> Dit originele klachtenformulier naar secretariaat in map klachten*